

Pedagógus neve: Magyarné Willinger Andrea

Folyamatazonosító: LA0Q0A_4DV5Y0_BB

Oktatási azonosító: 77586624588

Eredmény rögzítésének dátuma: 2020.03.06.

Indikátorok értékelése

1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés



- Kitűzött nevelési cél a komplex nevelés, melyben a pedagógus feladata, hogy tapasztalás útján változatos módszerekkel teremtsen lehetőséget a tanulásra. Meghatározó szerepet játszik az intézmény nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.(pedagógiai program, interjúk)

1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés



- Mindent elkövet annak érdekében, hogy az intézmény elérje az alapdokumentumaiban megjelölt céljait. Együttműködő, pedagógiai elkötelezettsége példát mutató.(éves munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.3. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

Megjegyzés



- A nevelőmunka a helyi nevelési program alapján történik, ami az alapprogramra épül. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatása az egyik legfontosabb feladatuk. (interjúk, dokumentum elemzések.)

1.4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

Megjegyzés



- A mérési adatokat, azok eredményeit a stratégiai dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszi. (dokumentumelemzés, interjú)

Megjegyzés



- Megosztja a kollégákkal a nevelés/tanulás eredményességéről szóló információkat. A különböző fejlettségi mérések eredményeinek felhasználásával az intézményben egyéni nyomon követést vezetnek a gyermekekről.

1.6. Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

Megjegyzés



- Egységes egyéni megfigyelési rendszer alapján és mérőlap alapján végeznek mérést, ennek eredményei dokumentálva vannak a gyermekek egyéni lapjában . A szülők számára fontos a visszacsatolás.

1.7. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés



- Az óvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálata megtörtént. Vezetésével az intézményben kialakították a gyermekek értékelésének egységes alapelveit és követelményeit, melyben elsősorban az egyéni fejlesztő jelleg dominál.(interjúk, dokumentumelemzés)

1.8. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés



- Törekszik rá, hogy irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépüljön a pedagógiai kultúrába. Ennek megvalósításához a dokumentációt felülvizsgálja, korrekcióját elvégzi a nevelőtestület bevonásával. Beszámolási kötelezettsége van a fenntartó felé. A beszámoló tartalmazza a pedagógiai munka megfigyelését és értékelését. (előzetes dokumentumelemzés, beszámolók, interjúk)

1.9. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés



- Az óvoda Pedagógiai Programja megfelel a jogszabályozási elvárásoknak, figyelembe véve a szociokulturális környezetét, a partnerek igényeit (előzetes, helyszíni dokumentumelemzés)

éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

Megjegyzés



- Irányítja az éves nevelési, az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára. A vezető irányítja a tervező munka kidolgozását, megvalósulását, a csoportnapló, a fejlődési napló aktualizálásával a törvényi megfeleltetés értelmében. (dokumentumelemzés, interjú)

1.11. Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Megjegyzés



Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

1.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés



- Az óvodai fejlesztést minden esetben egyéni fejlesztési terv alapján végzik, melynek alapja a megfogalmazott diagnózis, fejlesztési területek, feladatok. (Dokumentumelemzés, interjú)

1.13. Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

Megjegyzés



- Minden tőle telhetőt megtesz a kollégái bevonásával a távolmaradás megelőzése érdekében. (interjú)

2.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés



- Igyekszik megfelelni a változásoknak vezetői programjának szellemében. Jövőképek meghatározásánál épít az intézmény környezetére, a külső partnerek elvárásaira a törvényi elvárásokra. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoz ki, biztosítja az eredményes munkához az optimális feltételeket. (dokumentumelemzés, interjú)

2.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Megjegyzés



Szervezi és irányítja az intézmény jövőképét, értékrendjét, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. (dokumentumelemzés, interjú)

pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Megjegyzés



- Rendszeresen nyomon követi a közoktatásban zajló folyamatokat, és ezekhez igazodó programot dolgoz ki. A dokumentumok összhangban vannak egymással. A vezetői pályázatban megjelenő hosszú-, közép- és rövid távú célok lebontva megjelennek az éves munkatervekben és azok értékeléseiben is. (vezetői pályázat, pedagógiai program, éves munkatervek, beszámolóik)

2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés



- A változásokat nyomon követi, s ezekről igyekszik tájékoztatni kollégáit. A kulcslépéseinek meghatározásakor figyelembe veszi a közösség véleményét, hozzászólásait, és mindig a közösség bevonásával az ő hozzáadott értékükkel összhangban valósítja meg. A szükségesség kommunikációja folyamatosan történik a vezető részéről. (dokumentumelemzés, interjú)

2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés



- Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. Menedzser szemléletével rugalmasan koordinálja a külső, belső változásokhoz való igazodást. (dokumentumelemzés, interjú)

2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés



- A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad. Ismerteti a változás lényegét, közösen értelmezik, és meghatározzák a feladatokat. Kiemelik a pozitívumokat. (interjú)

2.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés



- Pontosan megfogalmazza, meghatározza a célok eléréséhez szükséges feladatokat, azok végrehajtását, megvalósulását nyomon követi. (előzetes dokumentumelemzés)

2.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés



- Meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét. Az intézmény erősségei megjelennek a vezetői programban, a beszámolóokban, a gyengeség a vezetői önértékelésben és szintén a beszámolóokban. Ezek összefüggésében határozzák meg az óvoda erősségeit és a következő év fejleszthető területeit. Igyekszik az intézkedési terv feladatainak végrehajtásában a munkamegosztást kialakítani. Kritikusan, objektívan és reálisan értékeli az intézmény működésének erősségeit és fejleszthető területeit. (dokumentumelemzés, interjú)

biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés



- A stratégiai tervek céljainak lebontása, megvalósítása, az érintetteknek való közvetítése részben hatékonyan történik meg a nevelőtestület bevonásával.(vezetői önértékelés)

2.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Megjegyzés



- Vezetői munkájával törekszik a pontos feladat meghatározásokhoz, az érintettek bevonása mellett.(dokumentumelemzés, interjú)

2.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés



- Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról. (dokumentumelemzés, interjú)

2.12. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés



- Támogatja az eredményesebbé tételre irányuló innovációkat, fejlesztéseket. Nyitottan és konstruktívan áll a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezésekhez, fejlesztésekhez. (interjú)

3.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés



- A vezető fontosnak tartja, elősegíti a pedagógusok szakmai együttműködését, kikéri véleményüket.(vezetői önértékelés)

3.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés



- Erős hivatástudattal rendelkezik, demokratikus vezetőnek tarja magát. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára. Jól ismeri erősségeit, de gyengeségeit is.

3.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés



- Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli. Az önfejlesztése alapjául használja.

szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

Megjegyzés



- Önmaga képzése és fejlesztése iránt elkötelezett. (vezetői önértékelés) Elhivatott szakmája iránt, fejlődésre törekszik. Folyamatosan keresi kollégái számára és ki is használja az új szakmai információkat. Intézményének épülésére igyekszik maximálisan felhasználni azokat.

3.5. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Megjegyzés



- Folyamatos önfejlesztésre törekszik (vezetői önértékelés). A változtatás szükségességét felismeri, a szükséges intézkedéseket időben meghozza.

3.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

Megjegyzés



- Hiteles, etikus kommunikáció jellemzi vezetői irányítói munkáját. Pedagógusi etika normáinak megfelelően viselkedik, kommunikál. A partnerek megalégedésére végzi munkáját. Értékelések, javaslatok alapján szükség szerint fejleszti vezetői hatékonyságát.

3.7. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Megjegyzés



- Képes az önreflexióra. A vezetői munkát szakmai elkötelezettséggel végzi Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. Az éves munka értékelésekor elemzi az elért eredményeket, és a következő munkatervet ennek alapján készíti el. Vezetői hatékonyságát saját és kollégái észrevételei alapján, folyamatosan fejleszti.

3.8. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Megjegyzés



- Igyekszik folyamatosan fejleszteni vezetői felkészültségét, vezetői képességeit.

4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés



A vezető a feladatokat, a hozzá tartozó hatásköröket a helyettesei között (szakmai ill. jogi szab.) meghatározta, az aktuális feladatokat a munkacsoportok között jól szervezi. (interjú, dokumentumelemzés)

továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés



A kiadott feladatok elvégzését következetesen nyomon követi, döntéseivel tovább viszi, beépíti a következő tervezésben.(interjú)

4.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés



A belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakítására munkacsoportot hozott létre, akik az intézményre adaptálták. A működtetés aktív résztvevője, minden munkafolyamat, ellenőrzésnek részese.(interjú)

4.4. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélését a vezető végzi.(interjú)

4.5. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés



A vezető az értékelés során az erősségeket emeli ki, és javaslatot tesz hol látja a fejlődés lehetőségét és konkrét segítséget ad, hogyan milyen módon tudná az óvodapedagógus az adott kompetenciáját fejleszteni.(interjú)

4.6. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.

Megjegyzés



A munkájuk erősségének kiemelésével, lehetőséget biztosít a képzések támogatására, ill. pénzbene jutalmazásra is lehetősége van. (interjú)

4.7. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés



Minden javaslatra nyitott a vezető, és lehetősége szerint támogatja a pedagógus szakmai elképzeléseit. (interjú)

4.8. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoporthoz pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Megjegyzés



Koordinálja szakmai munkacsoportok működését, ill. újakat hoz létre az aktuális feladatokra. Aktív résztvevője a munkának. (interjú)

Megjegyzés



Személyiségével, elhivatottságával alakítja, inspirálja a csoportok munkáját. (interjúk)

4.10. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Megjegyzés



Lehetőséget biztosít minden kolléga egyéni szakmai fejlődésére az intézményi célokat figyelembe véve, alakítva. (interjú)

4.11. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés



A megbeszéléseken ill a munkaközösségek munkája során biztosítja a tudásmegosztás lehetőségét, bemutató foglalkozások szervezésével segíti elő a megszerzett ismeretek átadását. (interjú)

4.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés



A SZMSZ-ben szabályozottak szerint jár el.(interjú)

4.13. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés



Több csatornán juttatja el az információt az érintettek számára.(interjú)

4.14. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés



Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

4.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés



Mindenkit meghallgat, empatikusan reagál a problémákra. (interjúk)

4.16. Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

Megjegyzés



Az intézménynek kialakított szokásait a kollégák ill. közösség érdekei szerint alkalmazza. (interjú)

Megjegyzés



Minden ötletre, elképzelésre nyitott (labdák beszerzése, délutáni foglalkozások). (interjú)

5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés



A jogi szabályok változásaink nyomon követésére az egyik intézményvezető helyettesét bízta meg, akivel folyamatosan konzultál az adott feladatokról.(interjú)

5.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés



Megbeszéléseken adja át z információkat.(interjú)

5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

Megjegyzés



Honlapon, megbeszéléseken, faliújságon tájékoztat. (interjú)

5.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Megjegyzés



Interaktív értekezleteket, megbeszéléseket tart.(interjú)

5.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

Megjegyzés



A feladatok elosztásánál törekszik az egyenletes terhelésre.(interjú)

5.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoza, főzőkonyha).

Megjegyzés



Fontos számára az intézmény biztonságos környezet fenntartása.(interjú)

5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés



Honlapukon nyilvános. (interjú)

eszközöket, csatornákat működtet.

Megjegyzés



Helyi tévében, újságban jelennek meg. „Kerekérdő” napok programjuk nyilvános. Bölcsődében, iskolában bemutatkoznak. (interjú)

5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben rögzítettek szerint jár el.(interjú)

5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés



Minden kollégától elvárja a dokumentáció pontos, naprakész vezetését és ezt következetesen ellenőrzi.(interjú)

5.11. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés



Minden partnerrel aktív, jó kapcsolata van.(interjú)

5.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés



A fenntartó képviselőjével konstruktív kapcsolata van.(interjú)

Pedagógus neve: Magyarné Willinger Andrea

Folyamatazonosító: LA0Q0A_4DV5Y0_BB

Oktatási azonosító: 77586624588

Eredmény rögzítésének dátuma: 2020.03.06.

Kompetenciák értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A tanulást-tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli. Együttműködik kollégáival, példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó céljait. Intézményében optimális környezetet biztosít a tevékenységek megvalósulásához. Intézménye befogadó, gondoskodik arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő, különleges bánásmódot igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak. Pedagógiai elkötelezettsége példát mutató.

Fejleszthető területek

Nincs fejlesztendő terület.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A pedagógiai program intézményi jövőképe koherens a vezetői programban megfogalmazott célokkal, az éves munkaterv lebontott feladataival. A vezető szívesen fogadja a pedagógiai munka hatékonyabbá tételére irányuló kezdeményezéseket, fejlesztéseket. Segíti a pedagógusok önmegvalósítási törekvéseit. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit, gyengeségeit. A vezetői pályázatában megfogalmazott célok érdekében határozott lépéseket tesz, folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Fejleszthető területek

Nincs fejlesztendő terület.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek



Elhivatott, intézménye iránt elkötelezett, hiteles és etikus pedagógus, vezető. Példa kollégái számára, folyamatosan fejleszti önmagát. Nyitott az újra reális önismerettel rendelkezik. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. Vezetői hatékonyságát folyamatosan fejleszti. Vezetői munkájában számít kollégái véleményére. Vezetői programját megvalósítja, az abban foglaltakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, tervezésében, végrehajtásában. Szükség szerint változtat előzetes tervein.

Fejleszthető területek



Az elvárások egyértelmű megfogalmazása, az egyenlő teherviselés figyelembevételével.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása



Kiemelkedő területek



Teljes mértékben inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársait. Nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klímát és támogató kultúra megteremtését alakított ki az intézményben. Biztosítja és támogatja a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján, kollégái szakmai fejlődését.

Fejleszthető területek



Nincs fejlesztendő terület.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása



Kiemelkedő területek



Az intézményvezetőnek az intézményi működés nyilvánossága, az intézmény pozitív arculatának kialakításában kiemelkedő szerepe van. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg. Szabályos, korrekt dokumentáció vezetésében hatékony szerepe van.

Fejleszthető területek



Hatékonyabb információ átadásának, lehetőségeinek kiaknázása a kollégák között.